

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciada
ANA CASTAÑEDA
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (MARTÍN ESTUARDO DE JESÚS DÍAZ VALDÉS), CUI (2207 77934 0901), Contract Number (029-688-2024-DGA-MCD), Agreement (968-2024), Services (TÉCNICOS), Nit (34249907), Invoice Number (1422608152), Series (335314D3), Monthly Honorarium (Q. 6,774.19), Period (DEL 2 AL 31 JULIO), Total Contract Amount (Q. 20,774.19), and Term (02/07/2024 AL 30/09/2024).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el diseño de portadas para los libros de las diferentes colecciones de Editorial Cultura.
-Ilustración para la portada de “Clarivigilia primaveral”
-Ilustración para la portada de “Sien de alondra” de Miguel Ángel Asturias
-Retrato de Miguel Ángel Asturias para diversos usos
b) Se apoyó en el Concept Art para los libros infanto juveniles, incluyendo ilustraciones internas y portadas.
-Maqueta de la portada de “La hora negra, cuentos de terror” para descarga
c) Se apoyó en el levantado de texto de obras literarias.
d) Se apoyó en el maquetado y diseño de estructuras de diagramación de obras literarias.
e) Se apoyó en la inserción de correcciones en los textos diagramados.
f) Se apoyó en la realización de archivos pre prensa.
g) Se apoyó en la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional.
-Cuidado y atención del local de Editorial Cultura en FILGUA
-Supervisión, logística, coordinación y presentación del lanzamiento de “Los bribones de Pocaspulgas” en FILGUA 2024
-Transporte de mobiliario, enseres y libros de oficinas y bodega de Editorial Cultura a la sede de FILGUA 2024
-4 reuniones de trabajo con la jefatura de Editorial Cultura para tratar asuntos de FILGUA 2024
h) Se apoyó en la elaboración y publicación de material gráfico para las redes sociales u otros medios.
-6 viñetas para difusión de actividades y localización de Editorial Cultura en FILGUA

MARTÍN ESTUARDO DE JESÚS DÍAZ VALDÉS

Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Martín Estuardo de Jesús Díaz Valdés

Firma de Contratista

LICDA. NORA MURILLO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and official stamp of Licda. Nora Epifania Murillo Estrada

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Nora Epifania Murillo Estrada
Jefe Departamento Sustantivo II
Departamento de Evaluación de los Servicios
Dirección General de Artes y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes